

# Roadmap zum Projekt

## „Tiny Forests – Miniwälder“



### *Von der Brache zum Biotop*

#### 1. Eingang einer Flächenidee

- Erhalt des Tipps (z.B. von Bezirksamt, Wohnungsbaugesellschaft, Quartiersmanagement, Bürger\*innen, Partner\*innen)
- Erste grobe Prüfung der Angaben: Lage, Größe, Rahmenbedingungen

#### 2. Erste Eignungsprüfung (Desk Research)

- Abgleich mit Tiny Forest Flächenkriterien (z. B. mind. 100 m<sup>2</sup> Pflanzfläche, Zugang für Maschinen, keine aktiven Leitungen im Boden)
- Abfrage der Eigentumsverhältnisse (Geoportal, Kontakte im BA oder bei der Wohnungsbaugesellschaft), Eigentumsverhältnisse bleiben bestehen
- Einschätzung der potenziellen Synergien (z. B. Schule, Kita, soziale Einrichtungen in der Nähe)

#### 3. Kontaktaufnahme mit Eigentümer/Flächenpartner

- Projektvorstellung (Vorteile für Klima, Biodiversität, Schwammstadt, Gemeinschaft, Umweltbildung)
- Einladung zu einem Vor-Ort-Termin
- Abklärung der generellen Bereitschaft zur Kooperation

#### 4. Vor-Ort-Besichtigung

- Mit Umsetzungspartner MIYA Forest e.V. und dem Flächenpartner
- Erfassung von Bodenverhältnissen, Sonnen-/Schattenlage, Zugang, Wasseranschluss
- Fotodokumentation & erste Pflanzideen
- Einbeziehung möglicher Hindernisse (z.B. Verkehrssicherheit, Sichtachsen, Baumbestand)

## 5. Absicherung der Kooperation

- Unterzeichnung der **Absichtserklärung**, um Planung abzusichern (erst ab der Unterschrift tritt MIYA Forest e.V. in die konkrete Planung und Materialbestellung ein)
- Klärung: Pflegeverantwortung, interne Abstimmungsprozesse, Pflanztermin

## 6. Detailplanung & Kooperationsvertrag

- MIYA Forest e.V. erstellt **Projektexposé**
- Abstimmung mit Partnern zu Flächengestaltung (z. B. Grünes Klassenzimmer, Pfade)
- Festlegung Pflanzdatum
- Rechtsverbindlicher **Kooperationsvertrag** zwischen KARUNA eG und dem Flächenpartner

## 7. Kommunikation & Einladung

- Erstellung von Pressemitteilung, Social Media Content auf Instagram-Account [miniwaelder](https://www.instagram.com/miniwaelder), Newsletter-Einladung, Launch auf Projektwebsite [tinyforests.eu](https://www.tinyforests.eu)
- Einladung via Plakate und Flyer an Freiwillige, Schulen, lokale Gruppen
- Presseverteiler aktivieren (ggf. Senatsverwaltung für offizielle Aussendung), Einladung an Politiker\*innen und Verwaltung

## 8. Pflanztag

- Logistik via MIYA Forest e.V.: Pflanzen, Erde, Mulch, Werkzeuge, Gießkannen, Schilder (Anlieferung und Bodenbearbeitung startet ca. 2 Wochen vorher)
- Begrüßungsworte an alle Anwesenden durch alle Projektpartner
- Moderation via MIYA Forest e.V.: Einführung ins Projekt, Pflanzanleitung, Beteiligung von Freiwilligen
- Presse- & Fotoarbeit vor Ort
- Abschlussrunde & Dank an Teilnehmende
- Catering wird von Flächenpartner organisiert

## 9. Nachbereitung

- Dankesmails, Social Media Posts, Nachbericht auf Projektwebsite
- Ggf. Übergabe der Fläche an Flächenpartner zur Pflege (mit Begleitung in den ersten 2 Jahren), Unterstützung erfolgt durch KARUNA eG

## 10. Citizen Science Vorbereitung via MIYA Forest e.V.

- Standort auf [Earthwatch](#) registrieren
- 50 Bäume markieren & Arten bestimmen
- Steinplatten für Bodenfauna-Analysen platzieren
- Installation der Sensorstation

## 11. Citizen Science Aktionstag

- Freiwillige anleiten, Daten mit Smartphones erfassen (Baumhöhe, Durchmesser, Arten)
- Insekten, Bestäuber, Bodenlebewesen bestimmen
- Daten direkt auf Earthwatch hochladen
- Fotos & Doku für Berichte

## 12. Auswertung & Kommunikation

- MIYA Forest e.V. erstellt Auswertungsbericht
- Ergebnisse in Newsletter, Social Media & ggf. Presse vorstellen
- Rückmeldung an Partner & Freiwillige
- Allgemeiner [Monitoring Report](#) von Earthwatch zu allen Tiny Forests erscheint einmal pro Jahr